2026-2027

HoNsU toimintakäsikirja

Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat ry

7.10.2026

Sisällysluettelo

Yhteystiedot 4

1 Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat ry 5

1.1 Historia 5

1.2 Yleistä 5

2 Seuran toiminta 6

2.1 Toiminta-ajatus 6

2.2 Arvot 6

2.3 Visio 6

2.4 Tavoitteet 7

2.5 Säännöt 7

2.6. Jäsenrekisteri 7

2.7 Vuosikello 8

3 Seuran hallinto 8

3.1 Organisaatio 8

3.2 Organisaatiorakenne 9

3.3 Seuran kokoukset 9

3.4 Seurahenkilöiden tehtävät 10

3.4.1 Hallituksen tehtävät 10

3.4.2 Puheenjohtajan tehtävät 10

3.4.3 Toiminnanjohtajan tehtävät 11

3.4.4 Valmennuspäällikön tehtävät 12

4 Seuran talous 13

4.1 Jäsenmaksut 13

4.2 Kausimaksut 14

4.3 Avustukset 15

4.4 Talkoot 15

4.5 Mainostulot 15
5 Urheilutoiminta 16
5.1 Joukkueet 16
5.2 Valmentajat 16
5.2.1 Valmentajan tehtävät 17
5.2.2 Valmentajakorvaukset 17
5.2.3 Valmentajakoulutukset 18
5.3 Joukkueenjohto 18
5.3.1 Joukkueenjohtajan tehtävät 18
5.3.2 Rahastonhoitajan tehtävät 19
5.4 Pelaajat ja vanhemmat 19
5.4.1 Pelaajat 19
5.4.2 Uudet pelaajat 19
5.4.3 Pelaajakoulutus 20
5.4.4 Vanhempien tehtävät 20
5.5 Toimitsijat ja erotuomarit 20
5.6 Salivuorot ja ottelutapahtumat 21
5.6.1 Salivaraukset 21
5.6.2 Sarjailmoittautuminen 21
5.6.3 Otteluiden järjestäminen 21
5.7 Muut kilpailutoimintaan liittyvät asiat 22
5.7.1 Peliasut 22
5.7.2 Lomien aamuharjoittelu 22
5.7.3 Matkustaminen 22
5.7.4 Pelaajasiirrot 22
5.7.5 Varustehankinnat 23
5.7.6 Lisenssi ja vakuutus 23
6 Viestintä ja yhteistyö 24

6.1 Viestintä 24
6.2 Yhteistyö 24
6.2.1 Hongikon Nuorisoseura 24
6.2.2 Kouluyhteistyö 24
6.2.3 Seurayhteistyö 25
6.2.4 Jyväskylän kaupunki 25
6.2.5 Koripalloliitto 25
6.2.6 Keski-Suomen Liikunta 25
6.2.7 Yritykset 26
7 Muu seuratoiminta 26
7.1 Päättäjäiset ja palkitseminen 26
7.2 Seuran leirit 26
7.3 Lauri Markkasen koriskoulu 27
7.4. Lauri Markkanen Tournament 27

Tämän käsikirjan tarkoitus on ohjata seuran toimintaa ja auttaa seuran toimijoita. Kaikki kysymykset näihin tai muihin asioihin liittyen seuran toiminnanjohtaja Sami Tolkille, puh. 050-4678708 tai sähköpostilla sami.tolkki@honsu.fi.

Yhteystiedot

Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat ry (HoNsU ry)

Seuran toimisto:

Sepänkatu 14 B 14, (3krs.), 40720 Jyväskylä

info@honsu.fi / +358 50 467 8708

www.honsu.fi

Toiminnanjohtaja:

Sami Tolkki

sami.tolkki@honsu.fi / +358 50 467 8708

Valmennuspäällikkö:

Tristan Fay

tristan.fay@honsu.fi / +358 45 113 7983

Hallituksen puheenjohtaja:

Antti Pahankala

antti.pahankala@gmail.com / +358 400 794 215

Tyttöjen valintavaiheen vastaava:

Leevi Valtanen

leevivaltanen@gmail.com / +358 45 128 2282

Poikien valintavaiheen vastaava:

Aatu Aalio

aalioaatu@gmail.com / +358 40 374 8852

Muut hallituksen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä:

Varapuheenjohtaja Karri Ärling (Ilja Saralahti)

Jäsen Jukka Koski-Lammi (Tanja Räty)

Jäsen Teppo Lairio (Pasi Jakonen)

Jäsen Eija Tolkki (Riku Vainio)

1 Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat ry

1.1 Historia

HoNsU eli Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat perustettiin vuonna 1948 Jyväskylässä Taulumäellä. Seuran nimeksi tuli nuorisoseuran mukaan Jyväskylän pitäjän nuorisoseuran urheilijat. Nuorisoseuran vaihtaessa nimeään 1950-luvun alussa Hongikon nuorisoseuraksi, myös urheilijat otti käyttöön nimen Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat. Vuonna 2000 perustettiin omaksi seuraksi HoNsU Juniorit ry, joka otti HoNsUlta hoitaakseen juniorikoripalloilun. Keväällä 2022 HoNsU Juniorit ry vaihtoi nimensä takaisin alkuperäiseen eli nykyään seuran virallinen nimi on Hongikon Nuoriseuran Urheilijat ry, jonka lyhenne on HoNsU.

HoNsUlla on aikojen saatossa ollut toimintaa myös pesäpalloilun puolella, mutta nykyään lajina on pelkästään koripallo.

1.2 Yleistä

HoNsU on lisenssimäärällä mitattuna Suomen kymmenen suurimman seuran joukossa ja Keskisen alueen suurin koripalloseura kaudella 2025-2026. Lisenssipelaajia ja -toimijoita seuralla on ollut viimeisen parin kauden ajan yhteensä jo noin 700 per kausi. HoNsU on onnistunut kasvattamaan lisenssimääräänsä tasaisesti muutamilla edellisillä kausilla.

HoNsUlla on junioreissa kilpa- ja harrastetoimintaa kaikissa ikäluokissa sekä tytöissä että pojissa 5-vuotiaiden koriskoulusta vanhimpaan juniori-ikäluokkaan eli U19-junioreihin asti. Aikuisissa HoNsUlla on muutamia harrastejoukkueita, jotka pelaavat ja harjoittelevat viikoittain. Aikuisten edustusjoukkuetoiminta sekä naisissa että miehissä on yhteistyöseuramme Jyväskylä Basketball Academyn alla ja teemme JBAn kanssa tiivistä yhteistyö myös U19-ikäisissä. Pelaajapolku HoNsUsta ja muista alueen seuroista JBA:n joukkueisiin ja yhteistyö alueen seurojen välillä on toimivaa ja sitä kehitetään kokoajan.

2 Seuran toiminta

2.1 Toiminta-ajatus

Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat ry:n toiminnan tarkoitus on mahdollistaa kaikille lapsille ja nuorille erilaisista lähtökohdista ja taustoista riippumatta laadukasta harrastus- ja kilpailutoimintaa liikunnan ja koripalloilun parissa. Koripalloilun ja liikunnallisten elämäntapojen ohessa tärkeää on kasvatustyö, kasvatamme pelaajistamme paitsi mahdollisimman hyviä koripalloilijoita ja urheilijoita, myös hyviä ja yhteistyökykyisiä kansalaisia.

2.2 Arvot

- Yhteisöllisyys
- Kasvatuksellisuus
- Urheilullisuus ja liikunnallisuus
- Suvaitsevaisuus ja tasa-arvo
- Avoimuus ja luotettavuus
- Positiivisuus ja iloisuus
- Sitoutuminen seuratyöhön
- HoNsUn perinteiden vaaliminen

2.3 Visio

Koripallo on yksi johtavista palloilulajeista Jyväskylässä ja koripallokulttuuri alueella kasvaa.

Oma halli koripalloilulle, jossa suurin osa junioreiden harjoitus- ja pelivuoroista.

2.4 Tavoitteet

- Harrastajamäärien kasvattaminen
- Joukkueet jokaisessa ikäluokassa
- Sitoutuneet ja koulutetut valmentajat joka ikäluokassa
- Sitouttaa ihmisiä seuratyöhön, toimihenkilöiksi ja talkoolaisiksi
- Koriskoulun toiminta vakiintuu ja kehittyy
- Koulujen kerhotoiminnan ja yläkoulutoiminnan kehittäminen
- Harjoitusolosuhteiden parantaminen yhteistyössä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa
- Alueen seurojen välisen yhteistyön kehittäminen
- Talouden ja käytäntöjen kehittäminen -> taloudenpito tasapainossa
- Seuran kaikessa toiminnassa korkea laatu

2.5 Säännöt

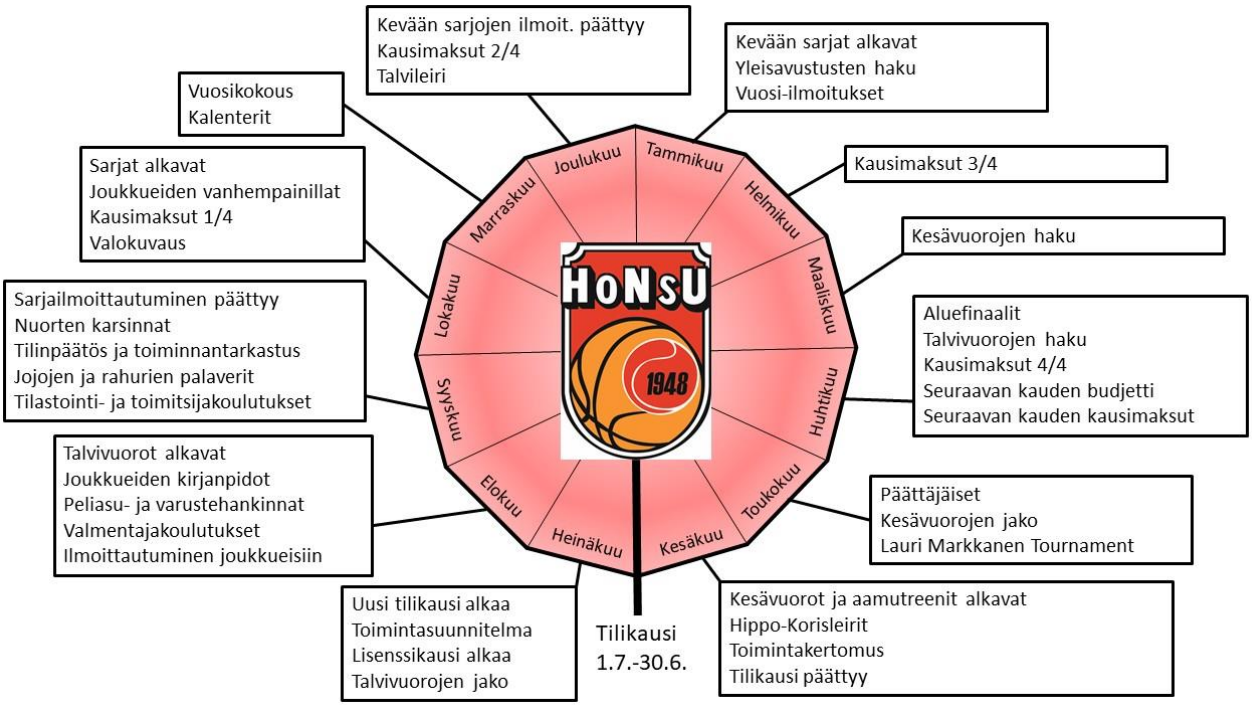
Seuran toimintaa ohjaavat yhdistyksen säännöt. Yhdistyksen säännöt ovat saatavissa seuran toimistolta ja ne ovat nähtävillä myös seuran kotisivuilla.

Säännöissä määritetään yhdistyksen nimi, kotipaikka, toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot, jäsenvelvoitteet, hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajien lukumäärä, sekä vuosikokouksen pitämisen liittyvät käytännöt mm. koollekutsuminen.

2.6. Jäsenrekisteri

Seuralla on yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri, joka sisältää yhdistyslain mukaisesti vähintään jäsenen nimen ja kotipaikan, sekä mahdolliset muut yhdistyksen toiminnan kannalta oleelliset henkilötiedot jäsenistä. Jäsenrekisteri on salasanojen takana, ja pääsy rekisteriin ja sen tietoihin on vain seuran toiminnanjohtajalla. Jäsenrekisterin ylläpitämisestä vastaa seuran toiminnanjohtaja, joukkueenjohtajien avustuksella. Jäsenrekisterin tiedot päivitetään ennen jokaisen kauden alkua. Tietojen muuttuessa kauden aikana, jäsenen tulee olla itse yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan. Jäsenrekisteristä on tehty henkilötietolain mukainen rekisteriseloste, joka on nähtävillä seuran toimistolla ja seuran kotisivuilla.

2.7 Vuosikello



3 Seuran hallinto

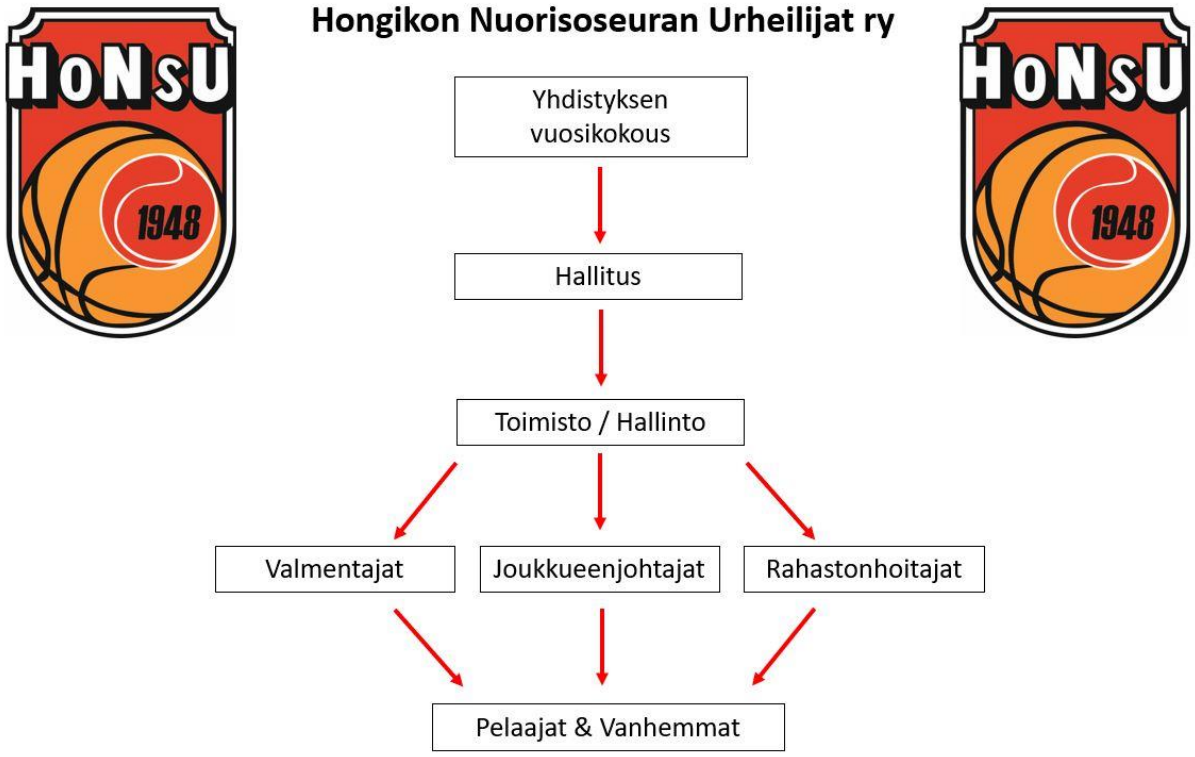
3.1 Organisaatio

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa seuran hallitus, jonka valitsee seuran vuosikokous. Hallitukseen kuuluvat kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, sekä kahdeksi toimintavuodeksi valitut neljä hallituksen jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Puolet hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä tarvittaessa ulkopuolisen sihteerin. Hallitus kokoontuu noin viisi kertaa toimintakauden aikana, koollekutsun hoitaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet varsinaisista jäsenistä.

Seuran päivittäisasioita hoitaa seuran toimisto, joka sijaitsee osoitteessa Sepänkatu 14. Toimistolla työskentelee kokopäiväisesti seuran toiminnanjohtaja ja seuran valmennuspäällikkö, sekä osa-aikaisesti seuran valintavaiheen vastaavat. Seuran työntekijät ovat tarvittaessa mukana hallituksen kokouksissa hallituksen pyynnöstä. Lisäksi hallitus voi kutsua kokouksiin muita ulkopuolisia asiantuntijan roolissa.

Seuran nimenkirjoitusoikeus on yhdistyksen sääntöjen mukaisesti puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sekä seuran toiminnanjohtajalla, jokaisella yksittäin.

3.2 Organisaatiorakenne



3.3 Seuran kokoukset

Seura pitää sääntöjenmukaisesti yhdistyksen vuosikokouksen kerran vuodessa. Kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus, ja kokouskutsun hoitaa seuran toiminnanjohtaja. Kutsu julkaistaan sääntöjen mukaisesti seuran kotisivuilla ja/tai lähetetään sähköpostilla kaikille joukkueille ja jäsenille. Vuosikokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat, kuten tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja -kertomus sekä vahvistetaan jäsenmaksun suuruus ja valitaan uusi hallitus ja toiminnantarkastajat.

Vuosikokouksiin on osallistumisoikeus kaikilla seuran jäsenmaksun suorittaneilla henkilöillä. Äänioikeus on vain 18-vuotta täyttäneillä jäsenillä. Seuran hallituksen päätöksen mukaisesti alaikäisen jäsenen huoltaja on oikeutettu osallistumaan seuran vuosikokouksiin alaikäisen jäsenen edunvalvojana.

3.4 Seurahenkilöiden tehtävät

3.4.1 Hallituksen tehtävät

- Johtaa seuran toimintaa ja pitää hallituksen kokoukset
- Toteuttaa seuran vuosikokousten päätökset
- Vastaa seuran taloudesta
- Varainhankinta ja yhteistyökumppanuudet
- Valmentajasopimukset ja -rekrytointi yhdessä työntekijöiden kanssa
- Toimintakertomus ja -suunnitelma yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Talousarvio ja budjetti yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Tilinpäätöksen valmistuminen hyväksytettäväksi vuosikokoukselle
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet

3.4.2 Puheenjohtajan tehtävät

- Vuosikokouksen valmistelu ja pitäminen
- Hallituksen kokousten koollekutsuminen, valmistelu ja pitäminen
- Työntekijöiden ja valmentajien esimiehenä toimiminen
- Budjetin seuranta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Varainhankinta ja yhteistyökumppanuudet
- Edustustehtävät

3.4.3 Toiminnanjohtajan tehtävät

- Vastaa yhdistyksen päivittäisestä toiminnasta ja taloudesta hallituksen ohjeistuksien mukaisesti
- Vastaa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistumisesta
- Talouden seuranta ja kirjanpito
- Laskutus ja maksuliikenne
- Palkat, palkkiot ja korvaukset
- Vuosi-ilmoitukset, veroasiat ja tulorekisteri
- Tilien hallinta, tilinkäyttöoikeudet ja yhteistyö pankin kanssa
- Avustus- ja tukihakemukset
- Talkoot, varainhankinta ja yhteistyösopimukset
- Salivuorojen hakeminen, jakaminen ja hallinta, salien avaimet ja olosuhteet
- Kilpailutoiminta, lisenssit, seurasiirrot, sarjailmoittautuminen
- Valmentajarekrytointi ja valmentajasopimukset yhdessä hallituksen ja valmennuspäällikön kanssa
- Markkinointi ja pelaajarekrytointi
- Peliasut, seuratuotteet ja muut varusteet
- Joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien yhteyshenkilö
- Rahastonhoitajien materiaalit ja koulutus
- Koriskoulun ja koriskerhojen hallinnolliset asiat
- Yhteistyö muiden alueen seurojen kanssa
- Yhteistyö Koripalloliiton, KesLin, liikuntapalveluiden ja alueen koulujen kanssa
- Toimitsija-, tuomari- ja tilastointikoulutusten järjestäminen
- Tiedotus ja viestintä
- Seuran kotisivut ja sosiaalisen median kanavat
- Jäsenrekisterin ylläpito
- Leirit, turnaukset, päättäjäiset ja muut tapahtumat
- Projektit
- Muut toimistotyöt, asiakaspalvelu ja toimiston ylläpito
- Osallistuminen hallituksen kokouksiin sihteerinä

3.4.4 Valmennuspäällikön tehtävät

- Valmentajarekrytointi ja valmentajasopimukset yhdessä hallituksen ja toiminnanjohtajan kanssa
- Seuran valmennuslinjan luominen ja ylläpitäminen
- Valmentajien yhteyshenkilö
- Joukkue- ja yksilövalmennus
- Seuran nuorimpien ikäluokkien toiminnan kehittäminen
- Koriskoulun organisointi ja ohjaajarekrytointi
- Valmentaja- ja ohjaajakoulutukset
- Markkinointi ja pelaajarekrytointi
- Koriskerhot ja koulukäynnit
- Leirit, turnaukset, päättäjäiset ja muut tapahtumat
- Projektit
- Salivuorojen jakaminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Yhteistyö muiden alueen seurojen kanssa
- Valmennusosaamisen jakaminen muille alueen seuroille
- Yhteistyö Koripalloliiton, KesLin, liikuntapalveluiden ja alueen koulujen kanssa
- Muut toimistotyöt, asiakaspalvelu ja toimiston ylläpito
- Osallistuminen hallituksen kokouksiin hallituksen pyynnöstä

4 Seuran talous

Seuran tulot koostuvat jäsen- ja kausimaksuista, varainhankinnan tuloista, joihin kuuluvat mm. talkoot, yhteistyösopimukset ja avustukset, sekä tapahtumien järjestämisestä ja muista tuotoista. Suurimmat menoerät ovat valmentajien palkat ja palkkiot, sekä kilpailutoiminnan muut kulut, joihin kuuluvat mm. sarjamaksut, salimaksut, erotuomarimaksut ja peliasukulut sekä hallinnon ja toimiston kulut.

Seuran tilikausi on 1.7.–30.6. Seuran taloutta päivittäisesti hoitaa seuran toiminnanjohtaja. Hallitus ja toiminnanjohtaja tekevät vuosittain puheenjohtajan johdolla seuran talousarvion tulevalle kaudelle, jonka yhdistyksen vuosikokous hyväksyy. Seuran tilinpäätöksen tekee seuran hallituksen valitsema tilitoimisto. Toiminnanjohtaja kerää seuran ja joukkueiden kirjanpitomateriaalit ja toimittaa ne hallituksen valitsemalle tilitoimistolle mahdollisimman nopeasti tilikauden päätyttyä ja materiaalien valmistuttua. Tilinpäätöksen valmistuttua hallitus hyväksyy materiaalit ja toimittaa ne tarkastettavaksi yhdistyksen vuosikokouksen valitsemalle tilin- tai toiminnantarkastajalle, jonka jälkeen ne esitellään seuran vuosikokouksessa.

Seuran kaikki tilit ovat seuran yhteistyökumppanipankissa OP Keski-Suomessa. Seuralla on useita tilejä ja jokaisella joukkueella on omat tilinsä. Tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista vastaa seuran toiminnanjohtaja, joka on tilien pääkäyttäjä. Joukkueen omaa taloutta hoitaa joukkueelle ennen kauden alkua valittu rahastonhoitaja, jota avustaa seuran toiminnanjohtaja. Kaikki joukkueiden rahaliikenne kulkee joukkueen oman tilin kautta. Joukkueiden olisi hyvä tehdä ennen kauden alkua oma talousarvionsa, esimerkiksi seuran tekemälle valmiille budjettipohjalle, joka jokaiselle rahastonhoitajalle lähetetään kauden alussa.

4.1 Jäsenmaksut

Seuran jäsenmaksusta päättää yhdistyksen vuosikokous. Jokainen seuran jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun. Junioreilta jäsenmaksu laskutetaan kausimaksujen yhteydessä.

Mikäli jäsen ei maksa jäsenmaksuaan, seuran hallituksella on sääntöjen mukaisesti oikeus erottaa jäsen seuran toiminnasta.

4.2 Kausimaksut

Seuran kausimaksujen suuruudesta päättää seuran hallitus. Jokainen seuran junioripelaaja on velvollinen maksamaan kausimaksun. Kausimaksuilla seura rahoittaa kilpailutoiminnan kulut ja suurimmat menoeränsä. Kausimaksujen laskutus seuran toimistolle tapahtuu joukkueen tilin kautta. Kausimaksut maksetaan neljässä erässä kauden aikana. Kausimaksuja ei ole kohdistettu tietyn kuukauden kulujen kattamiseen, vaan ne on jaettu tasaisesti koko kaudelle.

- Kausimaksu sisältää (kausi 2026–2027):
    - Valmentajien korvaukset, lisenssit ja mahdolliset vakuutukset
    - Salimaksut harjoitusvuoroista ja sarjatoiminnan pelivuoroista
    - Erotuomarimaksut sarjaotteluista
    - Sarjamaksut, karsintojen ja lopputurnausten osallistumismaksut
    - Valtakunnallisten sarjojen pakollisen tilastoinnin
    - Seurasiirron toimintaan mukaan tuleville
    - Maajoukkue-edustukset
    - Peliasut
    - Ensiaputarvikkeet ja teipit
    - Seuran hallinnolliset kulut
    - Seuratapahtumat
    - Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutukset
    - Lauri Markkasen turnauksen joukkuemaksu 2027
    - Kesäharjoittelu
    - Seuran jäsenmaksu

- Kausimaksu ei sisällä (kausi 2026–2027):
    - Pelaajien lisenssit ja vakuutukset
    - Vieraspelien matkustus- ja ruokailukulut
    - Mahdolliset yhteistalouslaskelmat (koskee vain U19-U15-ikäisiä)
    - Mahdolliset harjoituspelit
    - Turnaukset, leirit ja muut tapahtumat (paitsi LMT 2027)
    - Varusteet ja muut seuratuotteet

4.3 Avustukset

Yksi seuran pääperiaatteista on mahdollistaa laadukas harrastus tasavertaisesti jokaiselle lapselle ja nuorelle lähtökohdista ja tilanteesta riippumatta. Seura kerää erikseen rahaa avustaakseen ja mahdollistaakseen vähävaraisten perheiden lasten harrastamisen. Seuran avustuksiin kuuluvat myös maajoukkueavustukset, sisaralennukset sekä pitkäaikaisista loukkaantumisista saatavat hyvitykset.

Avustuksia voi hakea seuran toimistolta vapaamuotoisella hakemuksella. Kaikki hakemukset katsotaan tapauskohtaisesti ja kaikista avustushakemuksista lopullisen päätöksen tekee seuran hallitus.

Seuran avustusten lisäksi avustuksia harrastustoimintaan on saatavissa mm. Koripalloliitolta ja Jyväskylän kaupungilta.

4.4 Talkoot

Seuran joukkueet voivat vapaasti tehdä talkoita yrityksille. Seuran toiminnanjohtaja auttaa joukkueita talkoiden saamisessa. Talkoiden laskutus yritykseltä hoituu rahastonhoitajan seuralta saamalla laskupohjalla tai tarvittaessa seura voi hoitaa laskutuksen ja jyvittää tulot joukkueelle. Talkootöitä tehtäessä on muistettava, että talkoista saatava tulo on jaettava koko joukkueen käyttöön. Jos talkootuotto jaetaan vain talkoissa mukana olleille pelaajille, katsoo verottaja tällöin tulon henkilökohtaiseksi veronalaiseksi tuloksi ja tällaiset maksut tulee hoitaa seuran toiminnanjohtajan kautta.

4.5 Mainostulot

Joukkueet voivat rahoittaa omaa toimintaansa myös myymällä mainoksia esimerkiksi seuran kotisivuille, seuran vuosikalenteriin tai oman joukkueensa lämmittelypaitoihin. Peliasut ovat seuran omaisuutta, joten niihin ei lähtökohtaisesti saa myydä omia mainoksia. Kaikista mahdollisista ideoista kannattaa kuitenkin olla yhteydessä etukäteen seuran toiminnanjohtajaan.

5 Urheilutoiminta

5.1 Joukkueet

Seuralla on kilpa- ja harrastetoimintaa junioreissa ja harrastetoimintaa aikuisissa.

Junioritoiminta jaetaan kaudella 2026–2027 seuraaviin ikäluokkiin:

- U19 (2008–2009 – syntyneet)
- U17 (2010 – syntyneet)
- U16 (2011 – syntyneet)
- U15 (2012 – syntyneet)
- U14 (2013–2014 – syntyneet)
- Mini-ikäiset (2015–2016 - syntyneet)
- Mikroikäiset (2017–2019 – syntyneet)
- Supermikroikäiset (2019 – syntyneet)
- Lauri Markkasen koriskoulu (2019–2021 – syntyneet)

Lisäksi seuran alla toimii muutama aikuisten harrastejoukkue.

Joukkueiden päivittäisestä toiminnasta vastaavat seuran ohjeistuksien mukaisesti joukkueille valitut valmentajat ja muut toimihenkilöt, joihin kuuluvat joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja. Joukkueet sopivat ennen kauden alkua omat sääntönsä, joita pelaajien, vanhempien ja toimihenkilöiden tulee kauden aikana noudattaa.

5.2 Valmentajat

Seuran valmentajan tulee hyväksyä seuran arvot ja toiminta-ajatus. Seuran hallitus, toiminnanjohtaja ja valmennuspäällikkö kartoittavat ja rekrytoivat valmentajia tulevalle kaudelle jo edellisen kauden aikana. Seuran tavoite on saada kaikki seuraavan kauden valmentajat tietoon mahdollisuuksien mukaan jo edellisen kevään aikana.

5.2.1 Valmentajan tehtävät

- Kehittää kaikkia pelaajiansa tasapuolisesti parhaan kykynsä ja osaamisensa mukaan HoNsUn junioritoiminnan periaatteiden mukaisesti
- Kehittää pelaajiensa lajitaitojen lisäksi myös heidän fyysisiä ja psyykkisiä ominaisuuksia
- Kasvattaa pelaajista, ei vain hyviä urheilijoita, vaan myös hyviä ja mallikelpoisia kansalaisia
- Toimia kannustavasti ja oikeudenmukaisesti reilun pelin henkeä noudattaen
- Suunnitella huolellisesti kauden toiminta, harjoitukset, pelit ja muut tapahtumat
- Päättää seuran toimintalinjojen mukaisesti sarjat, turnaukset ja muut tapahtumat, joihin joukkue osallistuu kauden aikana yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Järjestää peliaikaa kaikille pelaajilleen heille sopivalla tasolla
- Toimia esimerkillisesti ja vastuullisesti kaikissa tapahtumissa ja matkoilla
- Varata joukkueen salivuorot ja perua varaukset käyttämättömistä vuoroista toimiston kautta
- Laatia joukkueen yhteiset säännöt yhteistyössä joukkueen toimihenkilöiden, pelaajien ja vanhempien kanssa
- Tehdä yhteistyötä seuran muiden joukkueiden valmentajien sekä alueen muiden seurojen kanssa
- Edustaa tarvittaessa seuraa julkisuudessa ja erilaisissa tapahtumissa

5.2.2 Valmentajakorvaukset

Jokaiselle seuran valmentajalle (päävalmentaja, apuvalmentaja, ohjaaja) maksetaan valmentamisesta palkkaa, palkkiota tai kulukorvauksia toteutuneista matkoista sopimuksen mukaisesti. Korvaukseen vaikuttavat valmentajan koulutus, valmennuskokemus, sekä joukkue ja rooli, jossa valmentaja toimii.

Seura maksaa myös kaikkien valmentajiensa valmentajalisenssin, joka on pakollinen liiton alaisissa sarjapeleissä. Mahdollisesta valmentajan lisenssivakuutuksesta voidaan neuvotella tapauskohtaisesti. Vapaaehtoisvalmentajilla on voimassa Olympiakomitean tuplaturva-vakuutus, joka kattaa mahdolliset tapaturmat.

Joukkue vastaa valmentajalle toiminnan aiheuttamista muista kuluista, kuten mahdollisista majoituksista, ruokailuista tai matkoista asianmukaisia kuitteja vastaan. Näistä tulee sopia etukäteen valmentajan ja joukkueenjohdon välillä. Joukkueet eivät itse maksa valmentajille palkkoja tai muitakaan korvauksia.

5.2.3 Valmentajakoulutukset

Jokainen seuran valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Seura kannustaa valmentajiaan kouluttamaan itseään, osallistumaan seuran, Koripalloliiton tai jonkun muun tahon järjestämiin koulutuksiin ja osallistuu valmentajien koulutuksien kuluihin hallituksen linjauksien mukaisesti.

Seura maksaa kaikki valmentajiensa 1-tason ja 2-tason koulutukset. 3-tason (HKVT) ja 4-tason (ammattivalmentajatutkinto) suorittamisesta sovitaan erikseen valmentajan ja seuran välillä. Seuran ja Koripalloliiton ulkopuolisista koulutuksista sovitaan aina erikseen. Valmentajakoulutuksista voi kysyä lisää seuran valmennuspäälliköltä.

5.3 Joukkueenjohto

Joukkueenjohtoon kuuluvat valmentajien lisäksi joukkueelle valitut joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja. Seura järjestää tarvittaessa syksyisin ennen kauden alkua joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille koulutustilaisuuden. Tilinkäyttöoikeudet joukkueen tiliin myöntää pankki ja asia hoidetaan seuran toiminnanjohtajan kautta.

5.3.1 Joukkueenjohtajan tehtävät

- Joukkueen toiminnan suunnittelu yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Joukkueen pelaajalistan ja yhteystietojen ylläpitäminen
- Seuran ja joukkueen vanhempien välinen tiedotus
- Joukkueen oma tiedotus
- Sarjailmoittautumiset yhdessä valmentajien ja seuran toimiston kanssa
- Sarjaotteluiden ajankohdat yhdessä valmentajien kanssa
- Ottelujärjestelyt, sekä otteluajankohtien ja tulosten päivitys
- Ilmoittaa toimistolle tarvittavat salivuorot ja peruttavat salivaraukset yhdessä valmentajan kanssa
- Tarkistaa joukkueen pelaajien ja valmentajien lisenssit ennen ensimmäistä sarjaottelua
- Järjestää joukkueen vanhempainillat
- Ottelutapahtumien kuljetusten järjestäminen
- Rakentaa ympärilleen tarvittavan tiimin ja jakaa vastuuta
    - esim. talkoovastaava, toimitsijavastaava, kahviovastaava
- Hoitaa keskitetysti toimistolle joukkueen peliasutarpeen ja seuratuotetilaukset
- Sitouttaa vanhemmat joukkueen ja seuran toimintaan
- On tukena ja turvana pelaajille, vanhemmille ja muille toimihenkilöille

5.3.2 Rahastonhoitajan tehtävät

- Vastaa joukkueen raha-asioista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Laatii ennen kauden alkua joukkueen talousarvion yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Laskee pelaajilta kerättävien maksujen suuruudet
- Laskuttaa pelaajilta kausimaksut, toimintamaksut ja mahdolliset muut maksut
- Ohjeistaa ja valvoo pelaajien maksujen maksamista
- Laskuttaa muut saatavat (esim. sponsoritulot)
- Hoitaa laskut ja maksut seuralle ja muille saajille
- Kerää kuitit, tositteet ja tiliotteet kauden aikana
- Täyttää seuran tilipäiväkirjan toimiston ohjeistuksien mukaisesti
- Palauttaa tarvittavat materiaalit toimistolle mahdollisimman pian tilikauden päätyttyä

5.4 Pelaajat ja vanhemmat

Joukkueet sopivat yhdessä joukkueen säännöt, joita myös pelaajien ja vanhempien tulee kauden aikana noudattaa.

5.4.1 Pelaajat

Seuran toiminnassa jo mukana olevat pelaajat siirtyvät automaattisesti seuraavalle kaudelle oman ikäluokkansa joukkueeseen. Siirtymisen vaivattomuudesta pitävät huolen edellisen ja tulevan kauden valmentajat ja joukkueenjohtajat, sekä seuran työntekijät.

5.4.2 Uudet pelaajat

Seuran jokaiseen joukkueeseen voi liittyä mukaan missä vaiheessa kautta tahansa. Seura pyrkii olemaan aktiivisesti esillä erilaisissa tapahtumissa ja käy esittelemässä lajia alueen kouluilla, jotta uusia harrastajia saataisiin lajin pariin.

Kokonaan uusilla harrastajilla on mahdollisuus kuukauden koeaikaan, jolloin maksuja ei kerätä. Mikäli pelaaja päättää koeajan jälkeen jatkaa harrastusta, kerätään häneltä normaalit maksut koeajan jälkeen. Jos uusi pelaaja osallistuu peleihin, koeaika päättyy automaattisesti.

5.4.3 Pelaajakoulutus

Seura pyrkii tarjoamaan kaikille pelaajille mahdollisuuden kehittyä koripalloilijana haluamalleen tasolle laji- ja oheisvalmennuksen avulla. Lisäksi seura järjestää vuosittain yhteistyössä muiden alueen seurojen ja Koripalloliiton kanssa halukkuuden ja tarpeiden mukaan pelaajille ilmaisia erotuomari-, toimitsija- ja tilastointikoulutuksia. U14-ikäisille Koripalloliitto tarjoaa mahdollisuuden päästä mukaan Allstars-toimintaan ja sitä kautta maajoukkuevalmennukseen. Seura kannustaa kaikkia pelaajiaan osallistumaan näihin koulutuksiin ja toimintoihin mahdollisuuksiensa mukaan.

5.4.4 Vanhempien tehtävät

- Osallistua ja sitoutua joukkueen toimintaan ja vanhempainiltoihin mahdollisuuksien mukaan
- Osallistua joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin ja toimitsijavuoroihin toimihenkilöiden ohjeistuksen mukaisesti
- Osallistua pelaajien kuljetuksiin harjoituksiin, peleihin ja muihin joukkueen ja seuran tapahtumiin
- Maksaa pelaajan jäsen- ja toimintamaksut joukkueelle ja/tai seuralle ajoissa
- Hoitaa pelaajan lisenssi, tarvittaessa vakuutus ja tarvittavat varusteet (pallo ja kengät)
- Tukea ja kannustaa omaa lasta ja hänen joukkuettaan heidän harrastuksessaan
- Huolehtia lapsen ravinnosta ja levosta

5.5 Toimitsijat ja erotuomarit

Seura järjestää erotuomari-, toimitsija- ja tilastointikoulutuksia tarvittaessa. Joukkueiden tehtävänä on hankkia otteluihinsa tarvittava määrä toimitsijoita. Toimitsijatehtäviä ovat pöytäkirjan pitäminen, tulostaulun ja pelikellon pitäminen, sekä hyökkäysaikakellon pitäminen. Aikuisten ja nuorten valtakunnallisissa sarjoissa mukaan tulee myös pakollinen ottelutilastointi, johon joukkueelta tarvitsee avuksi tilastoijalle puhujan. Tilastoija tulee seuran kautta. Toimitsijoiden ja tilastoijien tehtävät käydään tarkemmin läpi mahdollisissa liiton tai seuran järjestämissä toimitsija- ja tilastointikoulutuksissa.

Tuomarit sarjaotteluihin nimeää Koripalloliitto. Harjoitusotteluiden tuomareita voi kysyä suoraan tuomareilta, alueen tuomarinimeäjiltä tai seuran toiminnanjohtajalta. Tuomarinimeämisen helpottamiseksi joukkueita pyydetään laittamaan otteluidensa ajankohdat ja paikat ajoissa liiton järjestelmään.

5.6 Salivuorot ja ottelutapahtumat

5.6.1 Salivaraukset

Vakiovuorohakemukset harjoituksia varten ja saatujen vakiovuorojen jako hoidetaan keskitetysti seuran toimistolta, joukkueiden toiveiden pohjalta. Kesän ja talven vakiovuorot haetaan erikseen.

Kaikki vuorovaraukset liikuntapalveluiden kanssa hoitaa seuran toiminnanjohtaja. Pelivuorot ja muut tarvittavat vuorot tulee hakea toiminnanjohtajan kautta mahdollisimman pian sarjaohjelmien varmistuttua. Tämä sen takia, että salien käyttö voidaan optimoida parhaiten vuoroja tarvitsevien joukkueiden kesken. Salivuoroille tarvittavat avaimet saa seuran toiminnanjohtajalta, joka hoitaa keskitetysti avaimet ja niiden palautuksen kaupungin liikuntapalveluiden kanssa.

5.6.2 Sarjailmoittautuminen

Joukkueet hoitavat ilmoittautumisensa alueen ja liiton sarjoihin itse joukkueen ja seuran toimintalinjauksien mukaisesti. Ilmoittautuminen kannattaa tehdä valmentajan tai joukkueenjohtajan toimesta, jotta sarjaa ja joukkuetta koskevat infot tulevat oikeaan osoitteeseen joukkueen yhteyshenkilölle. Tarvittaessa seuran toiminnanjohtaja auttaa ilmoittautumisessa. Joukkue tulee ilmoittaa sarjaan HoNsUn nimellä. Jos samassa sarjassa useampia seuran joukkueita, käytetään HoNsUn nimen lisäksi seuran väritunnisteita valkoinen, punainen, musta, white, red tai black tai vaihtoehtoisesti aiempien HoNsU-pelaajien tai -legendojen nimiä. Mahdollisiin muihin nimi-ideoihin tulee kysyä etukäteen lupa seuralta.

5.6.3 Otteluiden järjestäminen

Otteluiden järjestämistä koskevat säännöt ja määräykset löytyvät Koripalloliiton sarjamääräyksistä. Kotijoukkue toimii ottelun tai turnauksen järjestäjänä. Joukkueen tehtävä on sopia ottelusta vastustajan kanssa. Tuomarit nimeävät Koripalloliiton nimeäjät ja toimitsijat tulee hoitaa joukkueen toimesta. Salivuoron varaus ja salin avain tulee hoitaa seuran toiminnanjohtajan kautta. Kahviota voi ja suositellaan pidettäväksi jokaisessa ottelutapahtumassa.

Ottelujärjestelyihin liittyvät tehtävät:

- Salivuoron varaus ja avain seuran toiminnanjohtajalta
- Toimitsijat (ottelupöytäkirja, tulostaulu & pelikello, hyökkäysaikakello)
- Mahdollinen tilastointi ja puhuja (pakollinen valtakunnan sarjoissa)
- Pöytäkirjan pitoa varten tietokone tai tabletti (Esco)
- Kahvion pitäjät ja kahviossa myytävät tuotteet

5.7 Muut kilpailutoimintaan liittyvät asiat

5.7.1 Peliasut

Seuran peliasujen suunnittelun ja hankinnat hoitaa seuran toimisto joukkueenjohtajien ilmoittamien tarpeiden mukaisesti. Peliasut sisältyvät kausimaksun hintaan. Peliasut kerätään kauden päätyttyä seuran toimistolle. Peliasu tulee aina kauden jälkeen palauttaa pestynä joukkueelle, joka kerää ne ja palauttaa kerralla toimistolle. Tahallaan hukatusta tai rikotusta peliasusta seuralla on oikeus laskuttaa pelaajaa tai hänen huoltajiansa. Joukkueet saavat tarvitsemansa peliasut käyttöönsä loppukesästä seuran toimistolta. Peliasuja uusitaan vuosittain tarpeen mukaan seuran hallituksen linjauksien mukaisesti. Seuran joukkueet ja pelaajat eivät saa virallisissa otteluissa pelata millään muilla, kuin seuran hankkimilla peliasuilla.

5.7.2 Lomien aamuharjoittelu

Normaalien joukkueiden iltaharjoituksien lisäksi seura järjestää kaikille seuran junioreille aamuharjoituksia koulujen lomien aikoina kaupungin saleissa. Kesäharjoittelusta vastuussa ovat HoNsUn ja/tai JBA:n valmentajat.

5.7.3 Matkustaminen

Joukkueet hoitavat itse peleihin ja turnauksiin liittyvät matkustusjärjestelyt ja niihin liittyvät kulut. Seuralta voi tarvittaessa kysellä vinkkejä, suosituksia ja ohjeita matkustamiseen ja matkajärjestelyihin liittyen. Seuran suositus on, että varsinkin pidemmät matkat mahdollisesti huonolla kelillä hoidettaisiin ammattikuljetusfirmojen toimesta.

5.7.4 Pelaajasiirrot

Seuran toiminnan pitää olla niin avointa, laadukasta ja mielekästä, että kukaan ei halua vaihtaa seurasta pois. Toisaalta haluamme, että myös muiden seurojen toiminta on niin laadukasta kuin mahdollista. Laadukas toiminta kaikissa seuroissa takaa parhaat edellytykset lajin kehittymiselle niin Keskisellä alueella kuin koko Suomessa.

Yksikään seura ei pysty pitämään kaikkia jäseniään tyytyväisenä, joten joskus pelaajan on oman kehittymisensä kannalta hyvä vaihtaa seuraa ja ympäristöä. Seuraan ovat tervetulleita kaikki uudet pelaajat muista seuroista. Siirron seuraan tulee kuitenkin aina tapahtua pelaajan, hänen vanhempansa tai lähtöseuran aloitteesta. HoNsU tai HoNsUn toimijat eivät ole suoraan yhteydessä yhteenkään toisen seuran pelaajaan tai hänen vanhempaansa seurasiirtojen osalta, eivätkä rekrytoi pelaajia suoraan muista seuroista.

5.7.5 Varustehankinnat

Seura hoitaa keskitetysti ensiaputarvikkeita ja teippejä joukkueilleen ennen kauden alkua ja tarvittaessa kauden aikana. Tarvikkeet sisältyvät kausimaksuihin. Joukkueet voivat halutessaan ostaa ensiaputarvikkeita myös itse.

Seuratuotteita voit tilata seuran toimiston kautta. Seura tekee keskitetyt tilaukset joukkueilta jatkossa muutaman kerran kaudessa. Hankkimansa seuratuotteet pelaajat joutuvat maksamaan itse, ellei joukkue päätä käyttää yhteisiä varojaan tuotteiden hankintaan. Seuratuotteet tilataan vain seuran virallisten yhteistyökumppanien kautta. Seuran logo on suojattu ja sitä ei saa käyttää ilman hallituksen lupaa muissa kuin seuran virallisissa tuotteissa.

Pallot, kengät ja muut henkilökohtaiset varusteet pelaajat ostavat itse. Seuralla on muutamia erikokoisia palloja lainattavaksi harrastuksen alussa lajin kokeilua varten.

5.7.6 Lisenssi ja vakuutus

Pelaajien tulee ennen ensimmäistä virallista Koripalloliiton alaista ottelua maksaa lisenssi. Lisenssin voi ostaa suoraan Koripalloliiton sivuilta. Lisenssikausi alkaa 1.7., jolloin voit ostaa seuraavan kauden lisenssin. Lisenssi sisältää pelioikeuden liiton alaisissa sarjoissa. Valmentajien ja joukkueenjohtajien tehtävänä on pitää huoli, että jokaisella joukkueen pelaajalla on voimassa oleva lisenssi. Lisenssilistat oman joukkueenne tai yksittäisten pelaajien osalta voitte tarkastaa sarjanhallintapalvelusta tai seuran toiminnanjohtajan kautta, jolla on oikeudet Koripalloliiton lisenssilistoille.

Jokainen pelaaja vastaa itse omasta vakuutuksestaan. Jokaisella pelaajalla tulee olla vähintään vapaa-ajan tapaturmavakuutus, ja omista vakuutusehdoista kannattaa etukäteen tarkistaa, kattaako vakuutus harrastus- ja kilpailutoiminnassa tapahtuvat tapaturmat. Lisenssin oston yhteydessä voi hankkia OP Vakuutuksen tarjoaman Sporttiturva-vakuutuksen, joka on kattava urheiluvakuutus kaiken ikäisille. Seuran yhteistyölääkäriasemana toimii Mehiläinen, jota seura suosittelee kaikkien seuran jäsenten käyttävän. Mehiläinen on myös Sporttiturva-vakuutuksen lääkäriasema Jyväskylässä, joten lisenssivakuutus kattaa Mehiläisen asioinnit harrastustoiminnan tapaturmissa. OP Pohjolan terveysmestari -palvelu ohjaa tapaturman sattuessa.

Tarvittaessa lisenssin ja vakuutuksen ostossa tai niihin liittyvissä kysymyksissä auttaa seuran toiminnanjohtaja.

6 Viestintä ja yhteistyö

6.1 Viestintä

Seuran viestinnästä vastaa seuran toiminnanjohtaja ja joukkueiden viestinnästä pääasiassa joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtajan tulee olla aktiivinen seuran ja vanhempien välisessä viestinnässä, koska seura ei lähetä kaikkia viestejä automaattisesti kaikille jäsenilleen, vaan osan pelkästään joukkueenjohtajille. Seura käyttää viestinnässään pääasiassa kotisivuja, sähköpostia sekä sosiaalisen median kanavia. Joukkue voi itse päättää omat tiedotuskanavansa, hyväksi havaittuja tiedotuskanavia joukkueille ovat esimerkiksi sähköposti, Nimenhuuto ja Whatsapp-ryhmät.

Seuralla on sosiaalisen median kanavissa tilit Facebookissa, Twitterissä ja Instagramissa. Lisäksi seuralla on käytössä myös Solidsport-videopalvelu, jonka kautta HoNsUn joukkueet voivat kuvata ja lähettää ottelunsa livenä. Sosiaalisen median kanavien ja seuran kotisivujen päivityksestä vastaa seuran toiminnanjohtaja. Joukkueen toimihenkilöiden tai muiden aktiivisten vanhempien on mahdollista saada päivitysoikeudet seuran sosiaalisen median kanaviin. Niitä voi kysellä seuran toiminnanjohtajalta. Lisäksi seura toivoo joukkueiltaan, pelaajiltaan ja jäseniltään aktiivisuutta sosiaalisessa mediassa ja seuran päivitysten jakamista omissa kanavissaan. Ottakaa seuran sosiaalisen median tilit seurantaan!

6.2 Yhteistyö

6.2.1 Hongikon Nuorisoseura

Hongikon Nuorisoseura on seuran suurin yksittäinen tukija. Toimisto siirtyi kesällä 2020 Nuorisoseuran omistamiin tiloihin. Seuran hallituksen varajäsen Riku Vainio on mukana myös Hongikon Nuorisoseuran hallituksessa.

6.2.2 Kouluyhteistyö

Seura tekee yhteistyötä alueen koulujen kanssa koriskerhojen, koulukäyntien ja koulujen liikuntatilojen olosuhteiden osalta. Seuran omien harjoitusvuorojen lisäksi osalla kouluista järjestetään koululaisille koriskerhoja iltapäivisin seuran valmentajien vetäminä. Koulukäyntejä pyritään toteuttamaan kauden aikana mahdollisimman paljon. Seura pyrkii toteuttamaan kaikki koulujen ja opettajien pyynnöt liikuntatuntien lisäksi myös erilaisten tapahtumien osalta.

6.2.3 Seurayhteistyö

Teemme yhteistyötä alueen muiden seurojen kanssa, joihin kuuluvat Jyväskylä Basketball Academy, Säynätsalon Riento, Muuramen Urheilijat, Laukaan Urheilijat ja Äänekosken Huima. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle alueen lapselle ja nuorelle laadukas harrastus oikeassa ja sopivassa ympäristössä.

Yhteistyömuotoja ovat esimerkiksi Lauri Markkasen koriskoulu, yhteisjoukkueet alueen ja liiton sarjoissa, seurojen leirit ja yhdessä järjestetyt tapahtumat, kuten Lauri Markkanen Tournament. Valmentajien ja joukkueenjohtajien osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat sopia myös itse yhteistyöstä muiden seurojen kanssa esimerkiksi kesäharjoittelun tai turnauksiin yhteisjoukkueella osallistumisten suhteen. Seura toivoo valmentajiltaan vuorovaikutusta niin alueen kuin koko Suomenkin seurojen kanssa.

6.2.4 Jyväskylän kaupunki

Seura pyrkii jatkuvaan yhteistyöhön Jyväskylän kaupungin ja kaupungin liikuntapalveluiden kanssa. Kaupunki tukee seuraa suoraan toiminta-avustuksella. Seura pyrkii yhdessä liikuntapalveluiden kanssa parantamaan kaupungin liikuntapaikkojen olosuhteita koripalloilun osalta ja optimoimaan vuorojen saatavuuden koripalloilun kannalta parhaista saleista.

6.2.5 Koripalloliitto

Seura on Suomen Koripalloliiton jäsenseura ja jatkuvasti yhteydessä Suomen Koripalloliiton sekä alueen kenttäpäällikön kanssa kilpailutoimintaan liittyvissä asioissa. Seura pyrkii osallistumaan aktiivisesti ja mahdollisuuksien mukaisesti Koripalloliiton koulutuksiin, seurapäiviin ja mahdollisiin muihin tapahtumiin. Seuran toiminnanjohtaja on myös Keskisen alueen aluehallituksen jäsen.

6.2.6 Keski-Suomen Liikunta

Seura on Keski-Suomen Liikunnan jäsenseura ja aktiivisesti yhteydessä Keski-Suomen Liikunnan kanssa. Seuran hallitus ja työntekijät pyrkivät aktiivisesti osallistumaan KesLin järjestämiin koulutuksiin ja muihin tapahtumiin. Lisäksi seura suosittelee KesLin koulutuksia esimerkiksi jäsenilleen ja toimihenkilöilleen, joita kyseisen koulutuksen asiat koskevat.

KesLi on tällä hetkellä myös seuran hallituksen valitsema tilitoimisto, joka tekee seuran tilinpäätöksen.

6.2.7 Yritykset

Seuran ja yritysten välisistä yhteistyösopimuksista vastaavat seuran hallitus ja työntekijät. Myös joukkueet voivat sopia omia yhteistyösopimuksiaan, mutta niistä on aina etukäteen tiedotettava seuraa, eivätkä ne saa olla ristiriidassa seuran yhteistyösopimusten kanssa. Osa yhteistyökumppaniyrityksistä on lueteltu seuran kotisivuilla, osa näkyy seuran asusteissa, julkaisuissa, tapahtumissa ja sosiaalisen median kanavissa. Näkyvyydestä ja yhteistyösopimuksen sisällöstä sovitaan erikseen jokaisen yhteistyökumppanin kanssa.

7 Muu seuratoiminta

7.1 Päättäjäiset ja palkitseminen

Seura järjestää jokaisen kauden jälkeen seuran kauden päättäjäiset, joissa käydään läpi kulunutta kautta ja palkitaan kauden aikana ansioituneita pelaajia ja toimihenkilöitä. Seura palkitsee jokaisesta joukkueestaan valmentajien valitsemat ansioituneet pelaajat. Lisäksi seura jakaa vuosittaiset seuran kiertopalkinnot, joita ovat Vuoden pelaaja, Esimerkillisin tyttö- ja poikajuniori, Vuoden valmentaja, Vuoden nuorisovalmentaja (kasvattaja), Vuoden joukkue, Vuoden joukkueenjohtaja ja Vuoden Taistelija.

Seuran kiertopalkintojen saajat päättää seuran hallitus ja työntekijät, mutta valmentajat ja toimihenkilöt saavat lähettää omat ehdotuksensa, jotka otetaan huomioon palkintojen saajia päätettäessä.

Seura pyrkii myös jatkossa palkitsemaan ansioituneita ja pitkäaikaisia seuratoimijoita Koripalloliiton ansiomerkeillä. Ansiomerkkejä hakee seuran hallitus yhdessä työntekijöiden kanssa.

7.2 Seuran leirit

Seura järjestää joka kesä suositut Hippo-korisleirit. Leirit järjestetään alueen koululla ja ovat suunnattuja kaikille koripalloilusta kiinnostuneille 5–14-vuotiaille lapsille ja nuorille. Leirien valmentamisesta vastaavat seuran omat valmentajat ja mahdolliset vierailevat tähdet.

Seura pyrkii myös järjestämään joululomalla välipäivinä muutaman päivän kestävän talvileirin, jos vain päivät joulun ja uudenvuoden välissä tai uudenvuoden jälkeen osuvat kohdalleen leirin kannalta. Lisäksi viime vuosina olemme mahdollisuuksien mukaan pyrkineet järjestämään leirin myös hiihto- ja syyslomalla.

7.3 Lauri Markkasen koriskoulu

Seura osallistuu lapsille tarkoitetun Lauri Markkasen koriskoulun järjestämiseen yhdessä JBA:n, SäyRin, MU:n, LU:n ja Huiman kanssa. Koriskoulu on lapsille täysin maksuton. Koriskoulu on ollut toiminnassa nyt kuusi kautta. Harrastajamäärät ovat kasvaneet koriskoulussa ja sitä kautta myös seurojen nuorissa ikäluokissa. Kaudella 2025–2026 koriskoulussa oli yhteensä jo lähes 600 lasta, joista noin 400 oli HoNsUn järjestämillä kouluilla. HoNsUn koriskouluryhmien vetämisen hoitavat HoNsUn valmentajat ja ohjaajat. Koriskouluun kuuluu viikoittaisen harjoituksen lisäksi turnauksia kauden aikana muita koriskoulujoukkueita vastaan.

7.4. Lauri Markkanen Tournament

JBA järjestää joka kevät kauden päätösturnauksena HoNsU-kasvatti Lauri Markkasen nimeä kantavan turnauksen yhteistyössä alueen muiden seurojen kanssa. HoNsU velvoittaa joukkueitaan osallistumaan turnaukseen pelaajamääriensä sallimissa rajoissa, sekä turnausjärjestelyihin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Turnauksen osallistumismaksu seuran joukkueilta sisältyy seuran kausimaksuun.